

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №264»
Протокол № 3 от «14» 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №264»
Приказ № 5/11 от «14» 03 2019 г.
Ю.Е. Байер



Положение
о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №264» в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности, либо из них

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее – «Детский сад №264») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527», Уставом «Детского сада» №264».

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из «Детского сада №264» (далее - исходящая организация) в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

соответствующих уровню и направленности (далее – принимающая организация).

1.3. Перевод может быть произведён в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае прекращения деятельности исходной организации: аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются к Учредителю с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-обращаются в «Детский сад №264» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес: madou.264@yandex.ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий или уполномоченное им лицо, выдает родителям

(законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), которое включает в себя: копию документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка (при наличии), медицинскую карту развития ребенка. Факт передачи личного дела родитель (законный представитель) обучающегося подтверждает в расписке. (Приложение №3).

3. Зачисление воспитанника в «Детский сад №264» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в «Детский сад №264» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии путевки.

3.2. Путевка, выданная учредителем, либо заведующим принимающей организации, личное дело, медицинская карта развития ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника заведующему принимающей организации вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предьявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника факт ознакомления с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. В заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в «Детский сад №264» в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления, личного дела, медицинской карты заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает

распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника через почтовое отделение или электронную почту.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности «Детского сада №264» аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности «Детского сада №264» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе «Детский сад №264» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности «Детского сада №264», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, «Детский сад №264» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя

информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников «Детский сад №264» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. «Детский сад №264» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другое МБ(А)ДОУ.

5. Перевод воспитанника в «Детский сад №264» в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает «Детский сад №264» о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий «Детским садом №264» или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий «Детского сада №264» заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной

организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанника и направленность группы.

5.4. Заведующий, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Вх.от _____ № _____

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №264»
Байер Юлии Евгеньевны

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(ф.и.о. воспитанника)

Группа № _____ (дата рождения) _____ В СВЯЗИ

_____ с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

(Подпись, расшифровка)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____
 номер и дата регистрации заявления

Заведующему
 МАДОУ «Детский сад №264»
 Ю.Е.Байер

 (фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление

о зачислении ребенка в детский сад в порядке перевода

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, адрес и место проживания)
 на основании путевки комитета по образованию города Барнаула
 № _____ в муниципальное автономное дошкольное
 образовательное учреждение «Детский сад №264» в группу № _____, в
 порядке перевода из _____

Сведения о родителях:

Мать _____
 (фамилия, имя, отчество родителя)

 (адрес и место жительства)

 (контактные телефоны)

Отец _____
 (фамилия, имя, отчество родителя)

 (адрес и место жительства)

 (контактные телефоны)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке. _____
 (Подпись)

С Уставом МАДОУ «Детский сад №264», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, локальными актами, Приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №264» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

« _____ » _____ 20 _____ г.
 дата

_____/_____/_____
 подпись расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер)

_____ (дата выдачи, организация, выдавшая документ)
являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребёнка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) МАДОУ «Детский сад №264» (далее оператор), расположенному по адресу 656065 города Барнаула, улица 280-летия Барнаула, 10 для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Барнаула единого интегрированного банка данных воспитывающегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учёта движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Место

Рождения _____

Гражданство _____

Родной язык _____

Телефон мобильный: _____

Документы:

Свидетельство о рождении/паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование _____ органа, _____ выдавшего
свидетельство/паспорт _____

Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная) подчеркнуть:

Район регистрации _____

Место регистрации _____

Проживание:

Район проживания _____

Место фактического проживания _____

Порядковый номер ребёнка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сёстры _____

Социальные условия:

Жилищные условия – 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое (нужное подчеркнуть).

Материальное положение: плохое, среднее, хорошее (нужное подчеркнуть).

Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон домашний _____ Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон домашний _____ Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон домашний _____ Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ» («Алтайский краевой информационно-аналитический центр»), Отделение Сбербанка России в г.Барнауле и Алтайском крае, КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г.Барнаул», пенсионный фонд Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Оператор вправе размещать биометрические данные воспитанников, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанников для участия в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемку воспитанника для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения..

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись : _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №264»
Протокол № 3 от «14» 03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №264»
Приказ № 5/11 от «14» 03 2019 г.
Ю.Е. Байер



Положение
о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №264» в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности, либо из них

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №264» (далее – «Детский сад №264») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527», Уставом «Детского сада» №264».

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из «Детского сада №264» (далее - исходящая организация) в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования,